

KONTRAKT **pomiędzy Rodzicami i nauczycielami** **dotyczący przyjętych form komunikowania się**

1. Zapisy niniejszego kontraktu mają za zadanie uporządkować kontakty rodziców i nauczycieli oraz sprawić, by obie strony miały pewność, iż komunikacja przebiega w sposób niezakłócony i szanuje prywatność stron.
2. W celu zapewnienia poufności rozmów i mając na względzie, iż poruszane tematy dotyczą często spraw wrażliwych, ustala się, że miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są gabinety (klasy/sale) szkolne.
3. O sprawach szkolnych rozmawiamy w szkole.
4. Rodzice wraz z nauczycielami biorą udział w planowaniu życia szkoły i klasy (imprezy szkolne, klasowe, kółka zainteresowań, wycieczki).
5. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do: wychowawcy klasy a następnie dyrektora.
6. Formy kontaktów przyjęte w szkole:
 - 1) Zebrania z rodzicami;
 - 2) Spotkania doraźne;
 - 3) Kontakty telefoniczne;
 - 4) Kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

ZEBRANIA Z RODZICAMI

- zebrania odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym na Radzie Pedagogicznej, podanym do wiadomości w pierwszym tygodniu rozpoczynającym nowy rok szkolny.
- w razie nieobecności rodzica na zebraniu, rodzic ustala wspólnie z wychowawcą nowy termin dogodny dla obu stron, ale w okresie nieprzekraczającym dni,
- uprasza się rodziców o niezakłócanie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
- wyklucza się zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.

SPOTKANIA DORAŻNE

- spotkania doraźne wynikają z sytuacji losowych, niezaplanowanych (np. wypadek, nagła choroba dziecka),
- nauczyciel ma prawo i obowiązek niezwłocznego poinformowania rodzica o zaistniałej sytuacji, wymagającej np. odbioru dziecka ze szkoły/przedszkola,
- kontakt telefoniczny nauczyciel może nawiązać podczas wykonywania swoich obowiązków.

KONTAKTY TELEFONICZNE (rodzic – nauczyciel)

- rodzic kontaktuje się telefonicznie (rozmowa, sms) z wychowawcą w ważnych i istotnych sprawach,
- informacje powinny być przekazywane w godzinach pracy szkoły/przedszkola,
- Po godzinach pracy szkoły strony ustalają, że w celu poszanowania swojej prywatności i życia rodzinnego kontakty ograniczają do niezbędnego minimum, a informacje, które nie wymagają bezpośredniego kontaktu (telefonicznego) prześlą w formie mailowej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

KONTAKT ZA POŚREDNICTWEM DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO

- rodzic i wychowawca kontaktują się za pomocą dziennika elektronicznego.
- rodzic i wychowawca – zobowiązany jest do codziennego logowania się na witrynie mobidziennika i sprawdzenia/zapoznania się z informacjami przesłanymi i aktualizowanymi w dzienniku elektronicznym,
- strony ustalają, że ostatnie sprawdzenie dziennika następuje po godzinie 20:30,
- ustala się, że odpowiedź na zapytanie/sugestię/sprawę zostanie wystosowana w ciągu 24 godzin (bez sobót i niedziel).

7. Procedura dotycząca odbioru dziecka ze szkoły.

- 1) Rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę lub innego dyżurującego nauczyciela o osobistym odbiorze dziecka,
- 2) W przypadku wcześniejszego (innego niż zaplanowany) powrotu dziecka do domu autokarem szkolnym, rodzic ma obowiązek powiadomić o tym fakcie nauczyciela wychowawcę za pośrednictwem wiadomości sms (ewentualnie rozmowy telefonicznej) do godziny 12 danego dnia.

8. Strony zganie ustalają, iż przyjęły kontrakt do wiadomości i będą go stosowały w życiu codziennym.