

# **Wewnątrzszkolny System Oceniania Niepublicznej Szkoły Podstawowej Pro Novo**

---

[tekst jednolity z dnia 2018-08-20]

## **PODSTAWA PRAWNA DO OPRACOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

Podstawą prawną opracowanego wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## Spis treści:

|  |    |
|--|----|
| Rozdział I Informacje ogólne .....   | 3  |
| Rozdział II Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III .....  | 6  |
| Rozdział III Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII i klas gimnazjalnych .....                            | 9  |
| Rozdział IV Ocenianie zachowania .....   | 17 |
| Rozdział V Zwolnienie z niektórych obowiązkowych zajęć .....   | 22 |
| Rozdział VI Procedura odwołania się od ustalonej oceny - tryb i termin przeprowadzania<br>egzaminów sprawdzających ..... | 22 |
| Rozdział VII Terminy i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych .....   | 24 |
| Rozdział VIII Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek<br>szkolny poza szkołą .....      | 26 |
| Rozdział IX Termin i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych .....   | 27 |
| Rozdział X Promowanie .....  | 28 |

## Rozdział I

### Informacje ogólne

#### § 1

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) Zachowanie ucznia.
  
2. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
  
3. **Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
  
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia jest procesem obiektywnym i sprawiedliwym, realizowanym w trybie stałym/bieżącym w porozumieniu z uczniem i odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) **udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;**
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 2

1. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:
  - 1) formy sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów;
  - 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) ustalenie czytelnych, zrozumiałych dla ucznia kryteriów oceniania zachowania;
  - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o ocenach, o postępach i trudnościach ich dziecka w nauce;
  - 6) tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
  - 7) zasady odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczyciela i tryb sprawdzania zasadności odwołania;

- 8) zasady promowania uczniów do klas programowo wyższych.

### § 3

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne;
  - 3) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzasadnić ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy.
4. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom):
  - 1) sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są przekazywane uczniowi do domu niezwłocznie po dokonaniu oceny;
  - 2) obowiązkiem ucznia jest przekazać prace rodzicom (prawnym opiekunom) oraz zwrócić podpisane przez nich na kolejne zajęcia (uczeń pokazuje podpis nauczycielowi i wpina pracę klasową do segregatora, w którym przechowywane są prace ucznia);
  - 3) nauczyciel również udostępnia prace ucznia w czasie zebrań, indywidualnych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia oraz w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
  - 4) sprawdzone i ocenione prace przechowywane są w indywidualnych portfolioch (segregator) ucznia umożliwiającej wgląd do prac do końca danego roku szkolnego;
  - 5) podczas zebrań portfolio udostępniane są rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów.

### § 4

1. W szkole w klasach I-VIII prowadzi się ocenianie kształtujące, polegające na:
  - 1) przekazywaniu uczniom informacji o celach lekcji, kryteriach sukcesu oraz uzyskiwaniu od uczniów informacji zwrotnej o zdobytych podczas lekcji wiadomościach i umiejętnościach;
  - 2) udzielaniu uczniowi wyczerpującej i zrozumiałej informacji zwrotnej, polegającej na wskazaniu, co uczeń wykonał dobrze, co należy poprawić, jak to poprawić i wskazać kierunki rozwoju;
  - 3) ocenianiu przez nauczyciela prac za pomocą informacji zwrotnej lub za pomocą oceny sumującej;
  - 4) odnotowywaniu w dzienniku ocen sumujących, wystawionych ze sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy.

2. Informację zwrotną w formie wybranej przez nauczyciela stosuje się głównie do oceniania kartkówki i innych form sprawdzania wiedzy, które nie podlegają ocenianiu sumującemu.
3. Sumującemu ocenianiu podlegają w szczególności prace klasowe.
4. Jeśli praca została oceniona informacją zwrotną i informacja ta świadczy o niskim stopniu opanowaniu jakiegoś zakresu materiału, powinna zostać poprawiona przez ucznia.  
Jeśli uczeń nie wykaże chęci jej poprawy, nauczyciel może ocenić daną pracę oceną sumującą i wpisać ją do dziennika (tzw. odroczone ocena).

#### § 5

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb dziecka.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków, zaangażowanie w proces uczenia się, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, jak również udział w zajęciach sportowych/zawodach realizowanych poza szkołą.

### **Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach**

#### § 6

1. Na początku każdego roku szkolnego (do 15 września) nauczyciele podczas zebrania otwierającego nowy rok szkolny informują rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (Przedmiotowy System Oceniania);
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania oceny celującej cząstkowej, śródrocznej i końcowej.
  - 4) O kryteriach i sposobie oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej i nieodpowiedniej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Rodzice uczniów potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z kryteriami i sposobem oceniania zachowania, z wymaganiami edukacyjnymi i przedmiotowymi systemem oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

3. Rodzic, który nie był obecny na zebraniu, powinien w terminie tygodnia od dnia zebrania zgłosić się do wychowawcy klasy i potwierdzić fakt zapoznania się z WSO.
4. Na trzy tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej końcoworocznej i na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady śródrocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach.
5. W tym samym terminie wychowawcy informują za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodziców (prawnych opiekunów) o spodziewanych ocenach ucznia.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

## **Rozdział II**

### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III**

#### **§ 7**

1. Nauczyciele klas I - III na początku każdego roku szkolnego (w terminie do 15 września) informują dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów) - podczas zebrania organizacyjno-informacyjnego;
  - 2) dzieci w zespole klasowym - w trakcie zajęć edukacyjnych;
2. W klasach I-III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Podstawę oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów stanowią wymagania programowe (dla właściwego poziomu edukacji wczesnoszkolnej) realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania.
4. W klasie 1 nie stosuje się sumującego bieżącego oceniania uczniów.
5. Od klasy 2 sumującemu ocenianiu bieżącemu podlegać mogą sprawdziany podsumowujące zakres wiedzy wg przyjętej przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej symboliki.
6. W klasie 3, w drugim i trzecim trymestrze dopuszcza się przyjęcie zasad oceniania jak dla klas starszych (klasy 4-8).
7. W ocenianiu bieżącym uwzględnia się wysiłek ucznia, zainteresowanie ucznia przedmiotem, wkład pracy i osiągnięte przez ucznia efekty.
8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inne wytwory znajdują się w teczce dokumentującej postępy dziecka w nauce. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują ją do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela z rodzicami.
11. Na prośbę ucznia lub jego Rodziców (Prawnych Opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
12. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
13. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
14. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

#### § 8

1. Ocenianie języka obcego obowiązuje według skali i symboliki oceniania osiągnięć edukacyjnych określonych w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I - III.
2. Ocenianie religii/etyki przebiega wg odrębnych przepisów.
3. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (uzyskanie tytułu laureata i/lub nominację do kolejnego etapu konkursu począwszy od szczebla powiatowego) oraz szczególne osiągnięcia sportowe i artystyczne.

#### **Informacje dotyczące sposobu odnotowywania osiągnięć szkolnych w klasach I-III**

#### § 9

1. Informacji o umiejętnościach dziecka mogą dostarczać:

- 1) wyniki obserwacji prowadzonej przez nauczyciela w trakcie zajęć edukacyjnych. Obserwacja nauczyciela dotyczy: przejawów aktywności dziecka, umiejętności i wiadomości w zakresie poszczególnych obszarów edukacyjnych, cech osobowości dziecka, zachowania w sytuacjach typowych i problemowych.
  - 2) teczka z wytworami i pracami pisemnymi ucznia;
  - 3) zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń;
  - 4) karty pracy ucznia;
  - 5) karty samooceny ucznia;
2. Ocena opisowa śródroczna i końcoworoczna) powinna zawierać informacje o wszystkich obszarach określonych w wymaganiach i podstawie programowej dla pierwszego etapu edukacyjnego.

#### § 10

1. Opisowa ocena roczna (śródroczna) zawiera określenia:
  - 1) w stopniu „wykraczającym” poza wymagania edukacyjne; co odpowiada opisowi: „uczeń posiada wiedzę wykraczającą poza pełny zakres określony programem edukacyjnym, samodzielnie korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy, samodzielnie i aktywnie poszerza swoją wiedzę i rozwija swoje zainteresowania”;
  - 2) w stopniu „bardzo dobrym”; co odpowiada opisowi: „uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonym programem edukacyjnym. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach”;
  - 3) w stopniu „dobrym”; co odpowiada opisowi: „uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonym programem edukacyjnym. Poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne”;
  - 4) w stopniu „podstawowym”; co odpowiada opisowi: „uczeń opanował umiejętności określone w podstawie programowej;
  - 5) w stopniu „koniecznym”; co odpowiada opisowi: „uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela”;
  - 6) w stopniu „niewystarczającym”; co oznacza, że „uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej i braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy podstawowej w ciągu dalszej nauki”.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z dysfunkcjami w klasach I - III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz dostosowaniu oceny do zaleceń specjalisty.

#### Ocena końcoworoczna w klasach I-III

#### § 11

1. Ocena końcoworoczna w klasie I i II jest oceną opisową. Ma charakter ogólny i informuje o aktywności dziecka, o postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, o specjalnych uzdolnieniach, o specjalnych



trudnościach, o stanach wewnętrznych przeżyć dziecka i sposobach ich ujawniania.

2. Ocena końcoworoczna w klasie III jest oceną opisową, która stanowi podsumowanie pierwszego etapu edukacji. Ocena ta określa poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej. Dotyczy ona przede wszystkim kompetencji w zakresie czytania, pisania, mówienia, rachowania oraz umiejętności rozwiązywania problemów, a także fundamentalnych treści z zakresu wiedzy o świecie i koniecznych zachowań w życiu społecznym.

### **Rozdział III**

#### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV – VIII i klas gimnazjalnych (do czasu ich wygaszenia)**

##### **§ 12**

1. Rok szkolny podzielony jest na trzy semestry.
2. Nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych w końcu każdego semestru, w terminie określonym w statucie szkoły, przeprowadzają klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne. Dokładne daty rad klasyfikacyjnych dopasowywane są do długości semestrów, które z kolei są ustalane z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego ustalanego przez MEN (rozkład przerw, ferii, itd.) 2.i podane do wiadomości rodziców i uczniów w miesiącu wrześniu oraz wywieszane do wglądu na tablicy informacyjnej w hallu szkoły.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadzane jest na dwa tygodnie (do 15 czerwca) przed rozpoczęciem ferii letnich I polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustalenia ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania, z uwzględnieniem wiadomości, umiejętności i zachowania ucznia z poprzednich okresów.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

## Warunki ubiegania się o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej

### § 13

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania.
2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocen roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Złożony u dyrektora szkoły wniosek opiniuje wychowawca oraz nauczyciel, którego wniosek dotyczy.
3. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocena roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w trzecim semestrze roku szkolnego:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosiła minimum 80% (poza okresami długotrwałej choroby);
  - 2) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
  - 3) jeśli uczeń przejawia szczere zainteresowanie przedmiotem, jest nader aktywny na zajęciach;
  - 4) ocena za pierwszy lub drugi trymestr była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
4. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z ust. 3 i zasięgnięciu informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.
5. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
6. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II i III semestr.
7. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, z których ma on formę zajęć praktycznych.
8. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz wicedyrektor lub dyrektor. Nauczyciela uczącego ucznia może zastąpić nauczyciel tego samego przedmiotu. Rodzic może uczestniczyć w sprawdzianie (na swój wniosek) w roli obserwatora,
9. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
10. Ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień.

11. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.

#### § 14

1. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
  - 4) pedagog lub psycholog szkolny;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
2. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
  - 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
  - 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i/lub podziękowaniami;
  - 3) jest aktywny poza szkołą, cieszy się dobrą opinią i uznaniem w środowisku;
  - 4) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania..

#### **Skala ocen w klasach IV-VIIIi klas gimnazjalnych (do czasu ich wygaszenia)**

#### § 15

1. Oceny klasyfikacyjne, wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - 1) cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
  - 2) śródroczne i końcoworoczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny) a także jego podejście do przedmiotu, zaangażowanie podczas zajęć.
2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne. Nauczyciel przed wystawieniem oceny rozmawia z każdym uczniem uzasadniając swoją propozycję oceny.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczne i końcoworoczne wyrażane są w stopniach według skali 1 – 6 (zgodnie z tabelą):

| LP | Nazwa stopnia  | Odpowiednik wyrażony cyfrą | Skrót oceny |
|----|----------------|----------------------------|-------------|
| 1  | celujący       | 6                          | cel         |
| 2  | bardzo dobry   | 5                          | bdb         |
| 3  | dobry          | 4                          | db          |
| 4  | dostateczny    | 3                          | dost        |
| 5  | dopuszczający  | 2                          | dop         |
| 6  | niedostateczny | 1                          | ndst        |

W sytuacjach uzasadnionych, ocena śródroczna może być podwyższona lub zniżona o 0,5 (plus i minus). Znaków + i - nie stosuje się przy ocenianiu końcoworocznym.

#### § 16

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:
  - 1) zdobywa dodatkową wiedzę podczas różnorodnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami;
  - 3) samodzielnie wskazuje przyczyny zjawisk lub procesów i wyjaśnia ich znaczenie;
  - 4) samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów;
  - 5) opisuje zależności przyczynowo-skutkowe;
  - 6) wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień;
  - 7) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 8) Jest niebywale aktywny na zajęciach, kreatywnie podchodzi do analizowanych problemów proponując nieszablonowe rozwiązania omawianych kwestii, zaraża entuzjazmem innych uczniów;
  - 9) uzyskał tytuł laureata konkursu pozaszkolnego.
  
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:
  - 1) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
  - 2) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole;
  - 3) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy;
  - 4) bierze udział w konkursach;
  - 5) sprawnie korzysta z różnych źródeł informacji;
  - 6) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, rozwiązuje problemy i zadania dodatkowe stawiane przez nauczyciela;
  - 7) wykazuje się aktywną postawą podczas zajęć;
  - 8) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu typowych zadań.
  
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:
  - 1) opanował dobrze materiał przewidziany programem nauczania;
  - 2) zna terminy typowe dla danego przedmiotu;

- 3) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
- 4) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- 5) poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych;
- 6) przy pomocy nauczyciela wyciąga wnioski na podstawie obserwacji;
- 7) stosuje zdobyte wiadomości do rozwiązania typowych zadań lub problemów;
- 8) jest aktywny w czasie zajęć lekcyjnych.

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:

- 1) uczeń opanował materiał przewidziany podstawą programową;
- 2) zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;
- 3) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
- 4) potrafi wykonać proste zadania;
- 5) potrafi samodzielnie zauważyć niektóre prawidłowości w obserwacji zdarzeń czy procesów;
- 6) nie zawsze stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
- 7) nie zawsze jest aktywny na lekcjach;
- 8) stara się przychodzić na zajęcia przygotowany, odrabiać lekcje, przynosić potrzebne przybory, prowadzić zeszyt.

5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:

- 1) ma braki w wiedzy; które jednak nie uniemożliwiają mu dalszej nauki;
- 2) z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia;
- 3) wykazuje minimalne zainteresowanie lekcją;
- 4) korzysta z podręcznika, na polecenie nauczyciela, ale nie wykazuje w tym zakresie działań z własnej inicjatywy;
- 5) nie zawsze jest przygotowany do lekcji, czasami odrabia lekcje, stara się prowadzić zeszyt.

6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:

- 1) posiada liczne braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
- 2) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
- 3) nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela;
- 4) nie bierze udziału w pracy na lekcji, mimo zachęty ze strony nauczyciela;
- 5) nie potrafi wykonać prostych poleceń, dotyczących treści z danego przedmiotu.

## § 17

1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

3. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych informując o niej uczniów. Wszelkie zmiany ustalonej formy wymagają na nowo uzgodnienia obu stron i jej akceptacji.
4. Osiągnięcia uczniów sprawdza się, oceniając:
  - 1) wypowiedzi ustne; w szczególnych przypadkach, jeśli uczeń dokona analizy, rozwiąże problem, samodzielnie sformułuje wnioski, dowody, zaproponuj jakieś ciekawe, nieszablonowe rozwiązania, itp. uczeń może otrzymać ocenę celującą;
  - 2) prace pisemne klasowe takie jak: sprawdziany, sprawdzian śródroczny i roczny, z którego otrzymują ocenę częściową;
  - 3) kartkówki; czas trwania kartkówki nie przekracza 15 minut; kartkówki nie muszą być zapowiadane; zakres materiału na kartkówkę obejmuje co najwyżej trzy ostatnie tematy; w ciągu jednego dnia mogą odbyć się dwie kartkówki; kartkówki nauczyciel ocenia udzielając informacji zwrotnej (z zastrzeżeniem zapisów § 4 ustęp 3),
  - 4) dyktanda - pisemna forma sprawdzenia wiadomości z zakresu ortografii, trwająca do godziny. Może być niezapowiedziana;
  - 5) prace domowe;
  - 6) różne formy pracy na lekcji;
  - 7) przygotowanie do lekcji.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Dopuszcza się wystawianie ocen śródrocznych (końcoworocznych) z zajęć edukacyjnych na podstawie średniej ważonej. W dzienniku elektronicznym przyjęto 4 wagi ocen.

#### **Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych:**

##### § 18

1. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa (sprawdzian).
2. W ciągu tygodnia może odbyć się jedna praca klasowa dwugodzinna lub dwa sprawdziany jednogodzinne. Nie dotyczy to sytuacji, gdy sprawdzian lub praca klasowa jest przełożona na prośbę/wniosek uczniów.
3. O terminie pracy klasowej i sprawdzianu obejmującego wiadomości z 4 lub więcej ostatnich lekcji uczeń winien być poinformowany przynajmniej tydzień wcześniej.
4. Kartkówki mogą odbyć się bez zapowiedzi, ale nie więcej niż 2 w ciągu dnia.
5. Termin pracy klasowej i sprawdzianu winien być odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym,

6. Każda praca klasowa i sprawdzian muszą być poprzedzone co najmniej jednogodzinnym powtórzeniem materiału.
7. Ocena z pracy pisemnej powinna być opatrzona przez nauczyciela komentarzem słownym.
8. Prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione (opatrzone odpowiednią informacją) oraz przekazane uczniowi w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych przez cały rok szkolny.
10. Uczeń musi zaliczyć 80% liczby prac pisemnych w semestrze:
  - 1) uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych zobowiązany jest w ciągu 2 tygodni zgłosić się do nauczyciela w celu uzgodnienia terminu sprawdzianu;
  - 2) uczeń, który wyraźnie unika zapowiadanych sprawdzianów, pisze je w wybranym przez nauczyciela terminie;
  - 3) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem (z wyłączeniem sprawdzianu śródrocznego i rocznego);
  - 4) uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od otrzymania niedostatecznej oceny ze sprawdzianu poprawić ocenę;
11. Prac klasowych nie przeprowadza się w pierwszym tygodniu po feriach oraz przerwach świątecznych, chyba, że została przełożona na wniosek uczniów.
12. W każdym sprawdzianie musi się znaleźć zadanie, którego rozwiązanie skutkuje oceną celującą, o ile pozostałe zadania na ocenę min. bardzo dobrą zostały zaliczone. Nauczyciel, na początku sprawdzianu, czytelnie informuje uczniów, które zadanie spełnia powyższe wymogi.
13. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych.  
O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty zgodnie z poniższą tabelą:

| LP | Nazwa stopnia  | Kryterium procentowe   |
|----|----------------|--|
| 1  | celujący       | Min. 99% + poprawnie rozwiązane zadanie o podwyższonym stopniu trudności |
| 2  | bardzo dobry   | 99 - 91%   |
| 3  | dobry          | 90 - 75%   |
| 4  | dostateczny    | 74 - 51%   |
| 5  | dopuszczający  | 50 - 32%   |
| 6  | niedostateczny | poniżej 32%  |

14. Nauczyciel przed rozpoczęciem sprawdzianu ma obowiązek poinformować uczniów o punktacji, jaką można uzyskać za poszczególne zadania i o ocenie, która odpowiada określonej ilości punktów (tzw. metryczka sprawdzianu).

## § 19

1. O częstotliwości oceniania decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania.
2. Dla uczniów klas czwartych przewiduje się miesięczny okres adaptacyjny związany ze zmianą systemu oceniania (przez pierwszy miesiąc nauki w klasie czwartej nauczyciele nie wystawiają ocen niedostatecznych).
3. PSO każdego nauczyciela musi być zgodny z zapisami WSO.
4. Co najmniej 50% całości punktów powinny stanowić oceny z testów, sprawdzianów, kartkówek i innych prac pisemnych uczniów.
5. W przypadku przedmiotów artystycznych (plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, informatyka) co najmniej 50% powinny stanowić oceny za opanowane umiejętności wynikające ze specyfiki przedmiotu.

### **Ocenianie bieżące i poprawianie ocen bieżących**

## § 20

1. Nie ocenia się wiedzy i umiejętności uczniów do trzech dni po tygodniowej lub dłuższej usprawiedliwionej . nieobecności w szkole.
2. Uczeń ma prawo zgłosić przed zajęciami nieprzygotowanie do lekcji,
  - 1) 1 raz w semestrze, gdy zajęcia odbywają się w cyklu jedno lub dwugodzinnym tygodniowo;
  - 2) 2 razy w semestrze, gdy zajęcia odbywają się w cyklu trzygodzinnym tygodniowo;
  - 3) 3 razy w semestrze, gdy zajęcia odbywają się w cyklu czterech lub więcej godzin tygodniowo.
3. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z niezapowiedzianej kartkówki i odpowiedzi ustnej (nie zwalnia z zapowiedzianego sprawdzianu i zapowiedzianej kartkówki) i nie ma wpływu na ocenę semestralną (roczną).
4. Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji, przed ogłoszeniem kartkówki lub zaproszeniem ucznia do odpowiedzi ustnej. Fakt zgłaszania nieprzygotowania do lekcji dotyczy każdego semestru odrębnie. Po przekroczeniu limitu zgłoszonych nieprzygotowań, każde następne nieprzygotowanie ucznia jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
5. Nauczyciele ograniczają liczbę prac domowych na rzecz aktywnej, intensywnej pracy na lekcji. Nie zadają zadań domowych do odrobienia z dnia na dzień (chyba, że to krótkie, odtwórcze ćwiczenia), nie zadają zadań domowych na okres ferii i dni wolnych od zajęć (tzw. długich weekendów).



6. Konsekwencje braku zadania domowego określa każdy nauczyciel w swoim PSO.
7. Każdy uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu.
8. Poprawa sprawdzianu musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od otrzymania sprawdzianu (chyba, że nauczyciel wyrazi zgodę na wydłużenie terminu).
9. Ocena uzyskana w wyniku poprawy jest wpisywana do dziennika w taki sposób, że poprzednia ocena zostaje przekreślona, a obok pojawia się ocena z poprawy. Ocena niższa nie jest brana pod uwagę (nie wpisuje się jej, ale uniemożliwia ona ponowne przystąpienie do poprawy).
10. Ewentualne możliwości poprawy innej formy sprawdzania wiadomości niż sprawdzian/praca klasowa określa nauczyciel danego przedmiotu w PSO.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej jednodniowej lub jednogodzinnej nieobecności ucznia, na zapowiedzianym sprawdzianie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić go na najbliższej lekcji danego przedmiotu.
12. Uczniowie uczestniczący w konkursie/zawodach w danym dniu są zwolnieni z zajęć w tym dniu i z odpytywania w dniu kolejnym. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów.

#### § 21

1. Nauczyciel zobowiązany jest do wspierania wysiłków ucznia i rodzica w celu uzyskania jak najlepszych efektów edukacyjnych poprzez:
  - 1) indywidualne rozmowy z uczniem;
  - 2) indywidualne rozmowy z rodzicami;
  - 3) prowadzenie zajęć wyrównawczych w miarę potrzeb;
  - 4) opracowanie na prośbę rodziców planu indywidualnej pomocy dla ucznia mającego kłopoty w nauce,
  - 5) umożliwienie wykonywania przez ucznia dodatkowych prac mających na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności;
  - 6) organizowanie i przygotowywanie konkursów, projektów i innych form zajęć, w których uczeń może się wykazać zdobytą wiedzą i umiejętnościami;
  - 7) z zapewnienie możliwości poprawy oceny otrzymanej przez ucznia na warunkach określonych w WSO i PSO.

### **Rozdział IV**

#### **Ocenianie zachowania**

#### § 22

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ustalane wg następującej skali

| LP. | Nazwa oceny    | Skrót |
|-----|----------------|-------|
| 1   | wzorowa        | wz    |
| 2   | bardzo dobra   | bdb   |
| 3   | dobra          | db    |
| 4   | poprawna       | pop   |
| 5   | nieodpowiednia | ndp   |
| 6   | naganna        | ng    |

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia** powinno się wyrażać poprzez:
  - 1) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia;
  - 2) zdyscyplinowanie, przygotowanie i aktywność na lekcjach;
  - 3) wytrwałość i pilność w przezwyciężaniu napotkanych trudności;
  - 4) terminowe wywiązywanie się z zadań i zobowiązań funkcyjnych;
  - 5) dbałość o przestrzeganie procedur demokracji w szkole;
  - 6) przestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ucznia.
6. **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej** powinno się wyrażać poprzez:
  - 1) pozytywne nastawienie wobec innych, życzliwość;
  - 2) właściwe zachowanie na lekcji, odpowiedzialność za swoje zachowanie w szkole i poza nią;
  - 3) podejmowanie działań zmierzającym do udzielania pomocy innym;
  - 4) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i samorząd uczniowski;
  - 5) wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
  - 6) reagowanie na objawy zła i agresji;
  - 7) szanowanie mienia publicznego;
  - 8) poszanowanie pracy własnej i cudzej;
  - 9) dbałość o ład, porządek, i estetykę otoczenia;
  - 10) poszanowanie przyrody.

7. **Dbłość o honor i tradycje szkoły** powinna wyrażać się poprzez:
  - 1) prezentowanie postaw godnych dobrego imienia szkoły;
  - 2) postawę patriotyczną i obywatelską;
  - 3) szacunek do symboli narodowych i szkolnych;
  - 4) troska o honor szkoły i godne jej reprezentowanie w konkursach, zawodach i olimpiadach;
  - 5) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;
  - 6) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną.
  
8. **Dbłość o piękno mowy ojczystej** powinna wyrażać się poprzez:
  - 1) dbanie o kulturę słowa i dyskusji;
  - 2) taktowne wyrażanie swoich poglądów – nie używanie wulgaryzmów;
  - 3) szacunek dla dziedzictwa kultury lokalnej.
  
9. **Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób** powinna wyrażać się poprzez:
  - 1) dbłość o higienę osobistą
  - 2) dbłość o czystość ubioru, stroju sportowego, obuwia;
  - 3) przestrzeganie zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa,
  - 4) bezwzględne dostosowanie się do zakazu palenia papierosów, picia alkoholu oraz używania narkotyków i dopalaczy, picia napojów energetycznych;
  - 5) wypełnianie poleceń pracowników szkoły i osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi;
  - 6) uczciwość w postępowaniu i reagowaniu na zło ( w sytuacjach, gdy uczeń jest w stanie mu zapobiec).
  
10. **Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią** wyraża się:
  - 1) okazywaniem szacunku wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 2) używanie na co dzień zwrotów grzecznościowych, nieużywanie słów wulgarnych;
  - 3) negatywną postawą wobec wszystkich nałogów;
  - 4) życzliwością i pomocą osobom niepełnosprawnym i słabszym;
  - 5) rozstrzyganie sporów koleżeńskich w drodze negocjacji, bez użycia siły;
  - 6) właściwym zachowaniem w miejscach publicznych;
  - 7) właściwym zachowaniem podczas wyjazdów i imprez organizowanych poza terenem szkoły;
  - 8) kulturą kibicowania w trakcie imprez sportowych;
  - 9) udzielanie pomocy kolegom;
  - 10) tolerancją wobec innych narodów, ras, religii, osób niepełnosprawnych.
  
11. **Okazywanie szacunku innym osobom** powinno wyrażać się poprzez:
  - 1) właściwą postawę wobec rówieśników i osób dorosłych;
  - 2) uczciwością w postępowaniu codziennym;
  - 3) wrażliwością na krzywdę innych ludzi;
  - 4) szacunkiem dla pracy swojej i innych.
  
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 22 ust. 1
14. Oceną wyjściową jest ocena poprawna.
15. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
16. Nauczyciel wystawia ocenę w porozumieniu z zainteresowanym, po uzyskaniu opinii uczniów i nauczycieli. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o wystawionej ocenie, uzasadniając jej końcowy wybór.
17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
  - 1) samoocenę ucznia - w oparciu o kartę samooceny;
  - 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
  - 3) opinię klasy.
18. Formalnym sposobem zbierania opinii są m.in. pochwały i uwagi wpisane do dziennika.
19. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
20. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
21. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

#### § 23

1. Ocenę **poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:
  - 1) ma poprawny stosunek do nauki;
  - 2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
  - 3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
  - 4) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych;
  - 5) nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
  - 6) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
  - 7) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
  - 8) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
  - 9) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia);
  - 10) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;

- 11) wykazuje obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
- 12) nie popadł w konflikt z prawem;
- 13) przestrzega zapisów statutu szkoły;
- 14) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
- 15) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły);
- 16) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

2. Ocenę **dobrą** zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 15 godzin lekcyjnych;
- 4) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
- 5) Wykazuje się kulturą osobistą i właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- 6) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
- 7) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
- 8) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

3. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę **bardzo dobrą** zachowania. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który dodatkowo:

- 1) przestrzega wszystkich zasad statutu szkoły;
- 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 godzin lekcyjnych;
- 4) nie spóźnia się na zajęcia;
- 5) cechuje go wysoka kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
- 6) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
- 7) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
- 8) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;

4. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę **wzorową** zachowania. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
- 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
- 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
- 4) jego postawa jest godna naśladowania.
- 5) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
- 6) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą.

7) jest wolontariuszem.

5. Ocenę **nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, więcej niż jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole;
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych (3 dni zajęć szkolnych);
- 4) wagaruje;
- 5) spóźnia się na zajęcia;
- 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 7) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- 8) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi,
- 9) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
- 10) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
- 11) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 12) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi u ucznia zasadami;
- 13) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

6. Ocenę **naganą** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, więcej niż jedno z wymienionych niżej kryteriów:

- 1) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki, szatni i pracowni;
- 2) ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych (tygodniowa liczba godzin lekcyjnych);
- 3) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
- 4) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- 5) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

## **Rozdział V**

### **Zwolnienie z niektórych zajęć obowiązkowych**

#### § 24

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, uniemożliwiającej ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Klasyfikowanie ucznia będzie możliwe, gdy okres zwolnienia nie będzie zbyt długi.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Dotyczy to także uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **Rozdział VI**

### **Procedura odwołania się od ustalonej oceny - termin i tryb przeprowadzania egzaminów sprawdzających**

#### **§ 25**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, ,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.



11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział VII**

### **Terminy i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

#### **§ 26**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, informatyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z uczniem i jego rodzicami uzgadnia dyrektor szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, różne wypadki losowe) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, będzie miał możliwość przystąpienia do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza

nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na ten tryb nauki.

W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **Rozdział VIII**

### **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą**

#### **§ 27**

1. Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

7. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, realizującym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na ich wniosek.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej.
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Szczegółowy regulamin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą jest wprowadzany zarządzeniem dyrektora szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Terminy i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

#### **§ 28**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego oraz jeżeli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, który określa dyrektor szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział X**

### **Promowanie**

#### **§ 29**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
  - 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego;
  - 2) nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, a rada pedagogiczna po uwzględnieniu jego możliwości edukacyjnych podjęła decyzję o promowaniu ucznia (jest to możliwe tylko jeden raz w ciągu danego cyklu kształcenia i przy założeniu, że te zajęcia muszą być realizowane w klasie programowo wyższej);
  - 3) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej .

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ustępie 1, punkt 1 (z zastrzeżeniem punktu 2) nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczniowi, który uczęszczał na religię i lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 30

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalisty (dla uczniów klas gimnazjalnych).
2. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków powtarza ostatnią klasę.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania i przystąpił (odpowiednio) do egzaminu po klasie ósmej lub gimnazjalnego.