



**Wewnętrzny System Oceniania
Niepublicznej Szkoły Podstawowej Pro Novo**

[tekst jednolity z dnia 2024-02-12]

**PODSTAWA PRAWNA DO OPRACOWANIA
WEWNĄTRZSKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

Podstawą prawną opracowanego wewnętrznego systemu oceniania jest Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Spis treści

Rozdział I Informacje ogólne	3
Rozdział II Ewaluowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III	6
Rozdział III Ewaluowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV – VIII	7
Rozdział IV Ocenianie zachowania	12
Rozdział V Zwolnienie z niektórych zajęć obowiązkowych	16
Rozdział VI Procedura odwołania się od ustalonej oceny – termin i tryb przeprowadzania egzaminów sprawdzających	17
Rozdział VII Terminy i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych	19
Rozdział VIII Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą	20
Rozdział IX Terminy i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych	21
Rozdział X Promowanie	22



Rozdział I
Informacje ogólne

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) Zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia jest procesem obiektywnym i sprawiedliwym, realizowanym w trybie stałym/bieżącym w porozumieniu z uczniem i odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

1. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:

- 1) formy sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów;
- 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalenie czytelnych, zrozumiałych dla ucznia kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o ocenach, o postępach i trudnościach ich dziecka w nauce;

- 6) tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
- 7) zasady odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczyciela i tryb sprawdzania zasadności odwołania;
- 8) zasady promowania uczniów do klas programowo wyższych.

§ 3

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny opisowe w trakcie roku szkolnego oraz końcową wyrażoną stopniem.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzasadnić ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy.
4. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
 - 1) sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są przekazywane uczniowi niezwłocznie po dokonaniu oceny;
 - 2) uczeń wpina pracę klasową do segregatora, w którym prace ucznia przechowywane są do końca roku szkolnego;
 - 3) nauczyciel również udostępnia prace ucznia w czasie zebrań, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia oraz w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
 - 4) sprawdzone i ocenione prace przechowywane są w indywidualnych portfolioch (segregator) ucznia umożliwiającej wgląd do prac do końca danego roku szkolnego;
 - 5) podczas zebrań portfolio udostępniane są rodzicom uczniów.

§ 4

1. W szkole w klasach I–VIII prowadzi się ocenianie kształtujące, polegające na:
 - 1) przekazywaniu uczniom informacji o celach lekcji, kryteriach sukcesu oraz uzyskiwaniu od uczniów informacji zwrotnej o zdobytych podczas lekcji wiadomościach i umiejętnościach;
 - 2) udzielaniu uczniowi ustnej lub pisemnej wyczerpującej i zrozumiałej informacji zwrotnej, polegającej na wskazaniu, co uczeń wykonał dobrze, co należy poprawić, jak to poprawić i wskazać kierunki rozwoju;
 - 3) ocenianiu przez nauczyciela prac za pomocą informacji zwrotnej; dopuszcza się oceny sumujące w klasach;
 - 4) odnotowywaniu w dzienniku wszelkich ocen (co najmniej jednej cząstkowej w formie opisowej w każdym z dwóch semestrów – nie później niż na dwa tygodnie przed wystawieniem końcem semestru

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb dziecka.
2. Przy ustaleniu oceny ze wszystkich przedmiotów, a w szczególności z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków, zaangażowanie w proces uczenia się, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, jak również udział w zajęciach sportowych/zawodach realizowanych poza szkołą.

Informowanie uczniów i rodziców o ocenach

§ 6

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Na początku każdego roku szkolnego (do 15 września) nauczyciele podczas zebrania otwierającego nowy rok szkolny informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania oceny końcowej,
 - 4) w sytuacji uczniów z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi zakres materiału potrzebnego do uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej ustalany jest indywidualnie z uczniem i jego rodzicami w formie kontraktu,
 - 5) o kryteriach i sposobie oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej i nieodpowiedniej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 6) o sposobach dokumentowania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Dokumentami osiągnięć uczniów są:
 - karty pracy,
 - zeszyt ucznia,
 - zeszyt ćwiczeń,
 - wytwory prac,
 - rejestr sprawności fizycznej,
 - rejestr aktywności muzycznej.Rejestr dokumentów jest jawny zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Rodzice uczniów potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z kryteriami i sposobem oceniania zachowania, z wymaganiami edukacyjnymi i przedmiotowymi systemem oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz z Wewnętrzny Systemem Oceniania.
5. Rodzic, który nie był obecny na zebraniu, powinien w terminie tygodnia od dnia zebrania zgłosić się do wychowawcy klasy i potwierdzić fakt zapoznania się z WSO.
6. Na trzy tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej końcoworocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

Rozdział II

Ewaluowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III

§ 7

1. W klasach I-III uczniowie podlegają bieżącej i systematycznej rejestracji osiągnięć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne jest zgodne z Rozporządzeniem MEN i jest oceną opisową.
3. Podstawę ewaluowania osiągnięć edukacyjnych uczniów stanowią wymagania programowe (dla właściwego poziomu edukacji wczesnoszkolnej) realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania.
4. W procesie ewaluacji bieżących osiągnięć ucznia uwzględnia się wysiłek ucznia, zainteresowanie ucznia przedmiotem, wkład pracy i osiągnięte przez ucznia efekty.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna (wymagana przez Rozporządzenie MEN) z zajęć edukacyjnych uwzględnia zakres wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Rejestr dokumentów jest jawny zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 8

1. Ocenianie religii/etyki przebiega wg odrębnych przepisów i jest oceną wyrażoną stopniem (na koniec roku szkolnego).

2. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (uzyskanie tytułu laureata i/lub nominację do kolejnego etapu konkursu począwszy od szczebla powiatowego) oraz szczególne osiągnięcia sportowe i artystyczne.

§ 9

1. Klasyfikacja roczna ucznia z orzeczeniem w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz dostosowaniu do zaleceń specjalisty.

Rozdział III

Ewaluowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV – VIII

§ 10

1. Klasyfikowanie końcoworoczne jest zgodne z Rozporządzeniem MEN. W trakcie roku szkolnego uczniowie otrzymują oceny opisowe, które uwzględniają wysiłek ucznia, zainteresowanie ucznia przedmiotem, wkład pracy i osiągnięte przez ucznia efekty.

2. Tylko ocena końcoworoczna wyrażona jest cyfrą.

3. Nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych na koniec roku szkolnego wystawiają ocenę końcoworoczną w terminie określonym w statucie szkoły. Dokładne daty rad klasyfikacyjnych dopasowywane są do długości semestrów, które z kolei są ustalane z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego ustalanego przez MEN (rozkład przerw, ferii, itd.) i podane do wiadomości rodziców i uczniów w miesiącu wrześniu oraz wywieszane do wglądu na tablicy informacyjnej w holu szkoły.

4. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadzane jest na dwa tygodnie przed rozpoczęciem ferii letnich i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania, z uwzględnieniem wiadomości, umiejętności i zachowania ucznia z poprzednich okresów.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

7. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

Skala ocen w klasach IV–VIII

§ 11

1. Oceny klasyfikacyjne wyrażone w stopniach wstawiane są na koniec roku szkolnego i określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny, a także jego podejście do przedmiotu, zaangażowanie podczas zajęć.

2. W trakcie roku szkolnego uczniowie oceniani są bieżącą oceną kształtującą słowną lub pisemną.

3. Na koniec pierwszego semestru stosuje się ocenę opisową według skali:

1) zaliczenie (zal),

2) jeszcze nie,

3) brak zaliczenia (bzal).

zgodnie z tabelą z § 13.

4. Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne. Nauczyciel przed wystawieniem oceny rozmawia z każdym uczniem uzasadniając swoją propozycję oceny.

5. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyrażane są w stopniach według skali 1 – 6 (zgodnie z tabelą) i opatrzone komentarzem:

Lp.	Nazwa stopnia	Odpowiednik wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dost
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

§ 12

- Ocenianie bieżące poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
- Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
- Nauczyciel we współpracy z uczniem monitoruje na bieżąco jego postępy. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych, informując o niej uczniów. Wszelkie zmiany ustalonej formy wymagają na nowo uzgodnienia obu stron i jej akceptacji.
- Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków na bazie ustalonego trójstronnego (uczeń - nauczyciel - rodzic) kontraktu.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych:

§ 13

- Sprawdziany i prace klasowe przeprowadzane mogą być tylko z przedmiotów egzaminacyjnych: języka polskiego, matematyki, wybranego języka obcego.
- W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa (sprawdzian).
- W ciągu tygodnia może odbyć się jedna praca klasowa dwugodzinna lub dwa sprawdziany jednogodzinne. Nie dotyczy to sytuacji, gdy sprawdzian lub praca klasowa jest przełożona na prośbę/wniosek uczniów.

4. O terminie pracy klasowej i sprawdzianu obejmującego wiadomości z 4 lub więcej ostatnich lekcji uczeń winien być poinformowany przynajmniej tydzień wcześniej.
5. Termin pracy klasowej i sprawdzianu winien być odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.
6. Każda praca klasowa i sprawdzian muszą być poprzedzone co najmniej jednogodzinnym powtórzeniem materiału.
7. Ocena z pracy pisemnej powinna być opatrzona przez nauczyciela komentarzem ustnym lub pisemnym.
8. Prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione (opatrzone odpowiednią informacją) oraz przekazane uczniowi w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie oraz omówione na lekcji.
9. Każdy uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu na warunkach ustalonych z nauczycielem.
10. Poprawa sprawdzianu musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od otrzymania sprawdzianu (chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na wydłużenie terminu) w terminie wskazanym przez nauczyciela.
11. Niezaliczenie sprawdzianu w wyznaczonym terminie skutkuje docelowym brakiem zaliczenia z danego materiału.
12. Wskazane przez nauczyciela danego przedmiotu umiejętności kluczowe wymagają bezwzględnego zaliczenia na warunkach ustalonych z nauczycielem.
13. Prac klasowych nie przeprowadza się w pierwszym tygodniu po feriach oraz przerwach świątecznych, chyba że została przełożona na wniosek uczniów.
14. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych.

O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa stopnia	Kryterium procentowe
1	Zaliczony (zal)	100 – 51%
2	Jeszcze nie (jn)	50 – 32%
3	Brak zaliczenia (bza)	Poniżej 32%

15. Nauczyciel przed rozpoczęciem sprawdzianu ma obowiązek poinformować uczniów o punktacji, jaką można uzyskać za poszczególne zadania oraz zakresie materiału, który warunkuje zaliczenie.

Ocenianie bieżące i poprawianie ocen bieżących

§ 14

1. Uczeń ma obowiązek we własnym zakresie nadrobić zaległości powstałe w wyniku nieobecności.
2. Nie ocenia się wiedzy i umiejętności uczniów do trzech dni po tygodniowej lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
3. Wszelkie ustalenia dotyczące zgłaszania nieprzygotowań ustala nauczyciel na początku roku szkolnego.
4. Nauczyciele ograniczają liczbę prac domowych na rzecz aktywnej, intensywnej pracy na lekcji. Nie zadają zadań domowych na okres ferii i dni wolnych od zajęć (tzw. długich weekendów).
5. Ocena uzyskana w wyniku poprawy jest wpisywana do dziennika w taki sposób, że poprzednia ocena zostaje przekreślona, a obok pojawia się ocena z poprawy.
6. Ewentualne możliwości poprawy innej formy sprawdzania wiadomości niż sprawdzian/praca klasowa określa nauczyciel danego przedmiotu.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej jednodniowej lub jednogodzinnej nieobecności ucznia, na zapowiedzianym sprawdzianie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić go na najbliższej lekcji danego przedmiotu.
8. Uczniowie uczestniczący w konkursie/zawodach w danym dniu są zwolnieni z zajęć w tym dniu i z odpytywania w dniu kolejnym. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów. Te powinny zostać napisane w przeciągu dwóch tygodni.

§ 15

1. Nauczyciel zobowiązany jest do wspierania wysiłków ucznia i rodzica w celu uzyskania jak najlepszych efektów edukacyjnych poprzez:
 - 1) indywidualne rozmowy z uczniem;
 - 2) indywidualne rozmowy z rodzicami;
 - 3) prowadzenie zajęć wyrównawczych w miarę potrzeb;
 - 4) opracowanie we współpracy z rodzicami planu indywidualnej pomocy dla ucznia mającego kłopoty w nauce (kontrakt z § 6 p. 4),
 - 5) umożliwienie wykonywania przez ucznia dodatkowych prac mających na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności;
 - 6) organizowanie i przygotowywanie konkursów, projektów i innych form zajęć, w których uczeń może się wykazać zdobytą wiedzą i umiejętnościami;
 - 7) zapewnienie możliwości poprawy oceny otrzymanej przez ucznia na warunkach określonych w WSO.
2. Rodzic zobowiązany jest do współpracy ze szkołą i wsparcia dziecka w procesie nauczania.

Rozdział IV

Ocenianie zachowania

§ 16

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ustalane wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót
1	Wzorowa	wz
2	bardzo dobra	Bdb
3	Dobra	Db
4	Poprawna	Pop
5	Nieodpowiednia	Ndp
6	Naganna	Ng

2. W klasach I-III zachowanie oceniania się opisowo, zgodnie z przepisami.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) odpowiedzialność,
 - 2) otwartość,
 - 3) szacunek,
 - 4) aktywność.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 16 ust. 1
8. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
9. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

10. Nauczyciel wystawia ocenę w porozumieniu z zainteresowanym, po uzyskaniu opinii uczniów i nauczycieli. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o wystawionej ocenie, uzasadniając jej końcowy wybór.
11. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala, biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia – w oparciu o kartę samooceny;
 - 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 3) opinię klasy.
12. Formalnym sposobem zbierania opinii są m.in. pochwały i uwagi wpisane do dziennika.
13. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
14. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

§ 17

1. Przy wystawieniu oceny z zachowania wykorzystuje się skale i obszary uszczegółowione w poniżej tabeli.

filar/obszar	przejawia się w:	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
odpowiedzialność	wywiązywanie się z obowiązków ucznia	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i samorząd uczniowski;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	przestrzeganie zasad ustalonych w szkole;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	przestrzeganie zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i norm społecznych;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	bezwzględne dostosowanie się do zakazu używania substancji psychoaktywnych oraz spożywania napojów energetycznych;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	wypełnianie poleceń pracowników szkoły i osób dorosłych;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	dbałość o ład, porządek, estetykę otoczenia;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	przestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ucznia;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	uczciwość w postępowaniu i reagowaniu na zło (w sytuacjach, gdy uczeń jest w stanie mu zapobiec).	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
otwartość	pozytywne nastawienie wobec innych, życzliwość	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	wzajemna pomoc i wsparcie	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	aktywną pracę w trosce o dobro zespołu / grupy;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	wykazanie gotowości do współpracy ze wszystkimi członkami grupy;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy

	akceptację różnorodności postaw, poglądów, opinii, wyborów;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	rozstrzygnięciem sporów koleżeńskich w drodze negocjacji, bez użycia siły.	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
szacunek	przestrzeganie zasad kultury osobistej;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	nieużywanie wulgaryzmów i słów potocznie uznawanych za obraźliwe;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	stosowanie zwrotów grzecznościowych	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	zachowanie stosowne do miejsca i okoliczności;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	taktowne wyrażanie swoich poglądów;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	uczciwość w codziennym postępowaniu;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	szacunkiem dla pracy innych i swojej	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
aktywność	branie udziału w konkursach i innych aktywnościach na terenie szkoły i poza nią;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	pełnienie funkcji w klasie i szkole;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	podejmowanie inicjatyw i bycie ich pomysłodawcą.	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy

Rozdział V

Zwolnienie z niektórych zajęć obowiązkowych

§ 18

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, uniemożliwiającej ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Klasyfikowanie ucznia będzie możliwe, gdy okres zwolnienia nie będzie zbyt długi.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Dotyczy to także uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Procedura odwołania się od ustalonej oceny – termin i tryb przeprowadzania egzaminów sprawdzających

Warunki ubiegania się o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej

§ 19

1. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
- 4) pedagog lub psycholog szkolny;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

2. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:

- 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
- 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i/lub podziękowaniami;
- 3) jest aktywny poza szkołą, cieszy się dobrą opinią i uznaniem w środowisku;
- 4) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, ,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VII

Terminy i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, informatyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z uczniem i jego rodzicami uzgadnia dyrektor szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, różne wypadki losowe) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, będzie miał możliwość przystąpienia do niego w

dotychczasowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Rozdział VIII

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą

§ 22

1. Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, realizującym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na ich wniosek.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej.
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Szczegółowy regulamin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą jest wprowadzany zarządzeniem dyrektora szkoły.

Rozdział IX

Terminy i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego oraz jeżeli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, który określa dyrektor szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział X

Promowanie

§ 24

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego;
 - 2) nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, a rada pedagogiczna po uwzględnieniu jego możliwości edukacyjnych podjęła decyzję o promowaniu ucznia (jest to możliwe tylko jeden raz w ciągu danego cyklu kształcenia i przy założeniu, że te zajęcia muszą być realizowane w klasie programowo wyższej);
 - 3) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej .

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ustępie 1, punkt 1 (z zastrzeżeniem punktu 2) nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczniowi, który uczęszczał na religię i lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych i kuratoryjnych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych co roku ustalanych przez Lubuskiego Kuratora Oświaty otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 25

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków powtarza ostatnią klasę.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania i przystąpił (odpowiednio) do egzaminu po klasie ósmej.